



# GDU-SGI-002 GUÍA DE USUARIO PARA INTRANET MARINSA



UNA EMPRESA DEL GRUPO






[www.marinsa.com.mx](http://www.marinsa.com.mx)

**SOLUTIONS THAT  
CHANGE THE FUTURE**

**CONTROL DE REVISIONES**

REV.	FECHA	MODIFICACIÓN	REALIZÓ
00	Enero 2019	Emisión de Documento (Se asigna código GDU, Cambio a formato nueva imagen Marinsa)	Kathia C. Flores Magaña
01	Marzo 2020	Se actualiza el documento conforme a la nueva versión del Intranet Marinsa. Se cambia la codificación de GDU-SGC-001 a GDU-SGI-002 Se cambia el nombre de Guía de Usuario para Ingreso a Intranet a Guía de Usuario para Intranet Marinsa.	Omar Eduardo Clemente Ascencio

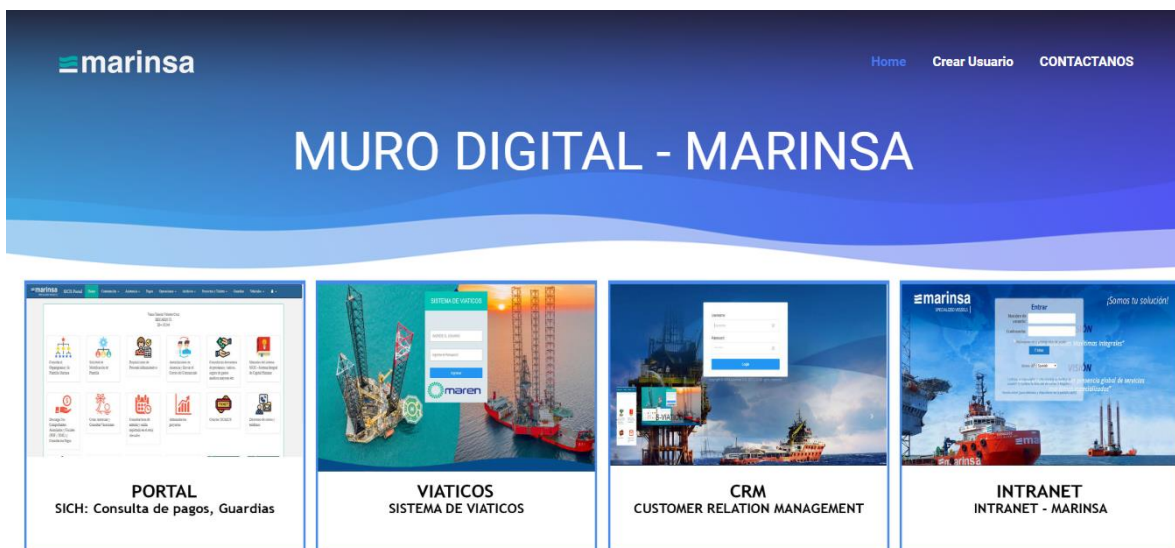
	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	ING. OMAR EDUARDO CLEMENTE ASCENCIO	COORDINADOR DE DISCIPLINA OPERATIVA	
REVISÓ:	ING. MARÍA GUADALUPE MENDOZA MAR	SUPERINTENDENTE DE SISTEMAS DE GESTIÓN	
APROBÓ:	LIC. REBECA RODRIGUEZ AGUILAR	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	

### 1.- Objetivo:

Guiar a todo el personal de la organización (onshore y offshore) para el acceso y uso adecuado de la Intranet Marinsa con el fin de consultar la información documentada del Sistema de Gestión Integral.

### 2.- Acceso a Muro Digital Marinsa

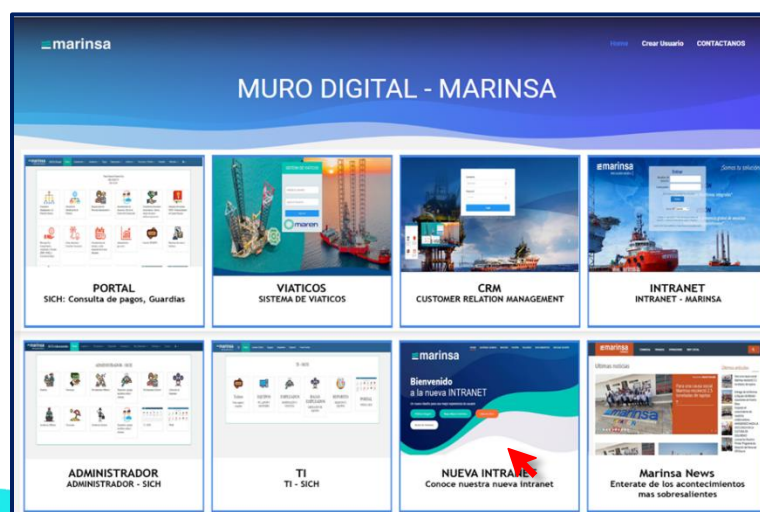
Puedes acceder a Intranet Marinsa desde el **Muro Digital**, ingresa en tu navegador el link o da clic en el enlace <http://192.168.64.38:3394/>.



Cualquier falla con la página o conexión inestable a internet deberá ser reportada al correo [sati@marinsa.com.mx](mailto:sati@marinsa.com.mx) para que sea atendida a través del Sistema de tickets del SATI (Sistema de Administración de Tecnología de la Información).

### 3.- Acceso a Intranet Marinsa

Una vez dentro del **Muro Digital** encontraras accesos a los sistemas de Marinsa, entre ellos la **Nueva Intranet**.

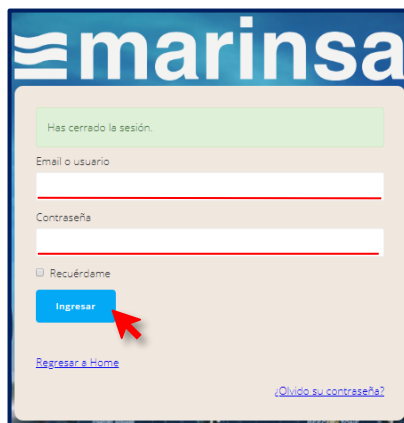


La Intranet Marinsa en su versión anterior **permanecerá disponible por un tiempo no mayor a 3 meses a partir de la emisión del presente documento.**

En la parte superior selecciona **“INICIAR SESION”**.



Debiendo ingresar el **usuario y contraseña asignado para acceder a SICH**, después da clic en Ingresar.



Si desconoces tu **USUARIO** y **CONTRASEÑA**, solicítala a [sati@marinsa.com.mx](mailto:sati@marinsa.com.mx) o via telefónica comunicándote a la extensión 2050.

Una vez que ingresamos nos abre un cuadro de dialogo que nos indica si deseamos guardar la contraseña, damos clic en guardar para que recuerde el usuario y contraseña cada vez que accedamos, en dado caso que no aparezca de manera automática, dar clic en el icono de llave.

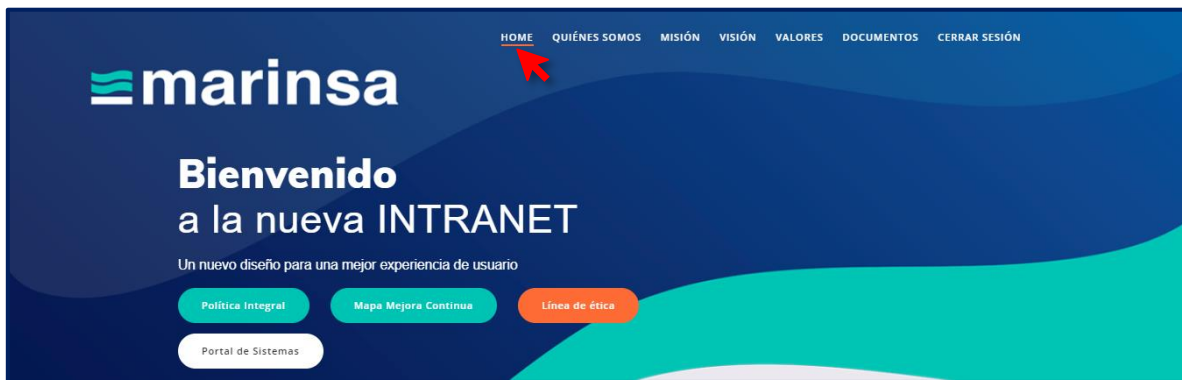


Para encontrar con mayor facilidad el link podemos guardarlo como Marcador (Favorito), dando clic en el icono de estrella y podemos remplazar el nombre por INTRANET MARINSA.



#### 4.- Contenido de Intranet Marinsa

Una vez accediendo a Intranet Marinsa nos posicionamos en la pestaña HOME:



En la pestaña Home se encuentran accesos directos a:

- *Política Integral*
- *Mapa de Mejora Continua y Macroporcesos*
- *Línea de Ética*
- *Acceso a Portal de Sistemas (Muro Digital)*

Desde el acceso a la Línea de Ética podrás ingresar a la página de KPMG para **realizar una denuncia** directamente desde tu navegador.

### 5.- Blog de Comunicados SGI Marinsa

En la pestaña HOME encontraras también el Blog de Comunicados SGI, donde se publicará información relevante tales como próximas Auditorias, resultados de Auditorias, capacitaciones QHSE, emisión, revisión y baja de información documentada, entre otros...



El Blog de Comunicados es un **medio oficial de Comunicación Interna de Marinsa**, por lo que debes de **consultarla con frecuencia** para estar al tanto de los comunicados relevantes en materia del Sistema de Gestión Integral.

Dentro del Blog podrás realizar **comentarios o preguntas** que el equipo de Sistemas de Gestión te ayudara a resolver.

### 6.- Certificaciones de Marinsa

Podrás visualizar las certificaciones con las que cuenta Marinsa y acceder a estas de una manera práctica.

#### Nuestras Certificaciones



Coloca el cursor encima de estas para conocer el **valor agregado** que estas certificaciones aportan a Marinsa.



Al final de la página en la pestaña HOME encontraras en **contador de contenido**, el cual se actualizará de manera automática.



## 7.- Quienes Somos, Misión, Visión y Valores

Además de la pestaña HOME encontraras también ¿Quiénes Somos?, Misión, Visión y Valores. Debajo de ¿Quiénes Somos? Encontraras un acceso directo al **Sitio Web de Marinsa de México**.



¿Cómo se puede?

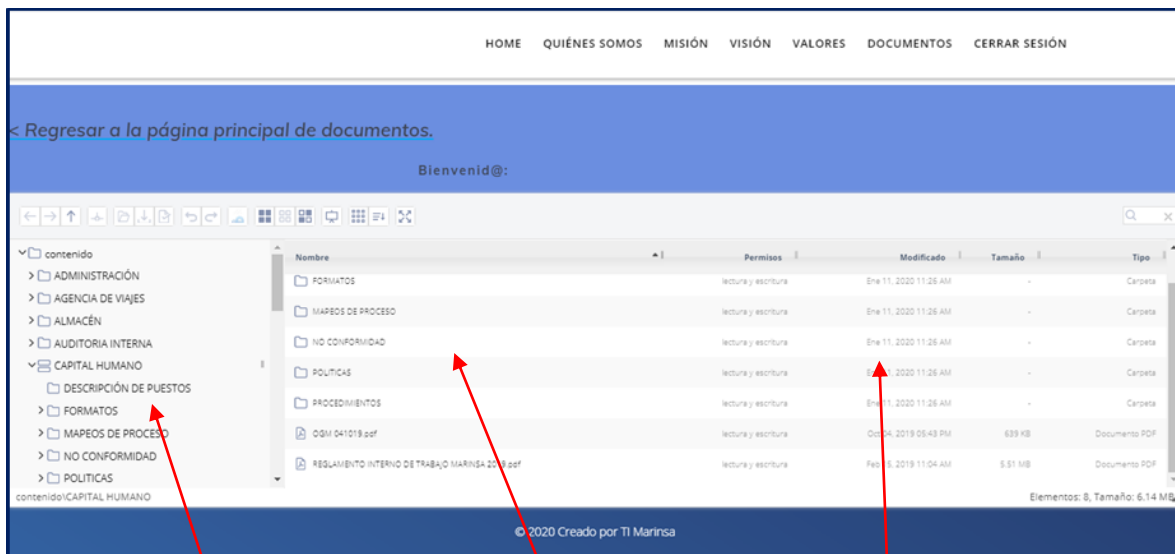
Filosofía interna de esfuerzos para lograr objetivos.

<b>Compromiso</b>	Con los clientes, proveedores, personal interno y la sociedad en el cumplimiento de los procesos, leyes y regulaciones.
<b>Honestidad</b>	Con todos nuestros clientes internos y externos es nuestra labor diaria.
<b>Trabajo en Equipo</b>	Con el personal creando un ambiente de trabajo donde cada persona tenga la oportunidad de contribuir a las metas de la compañía.

### 8.- Acceso a Documentos

Para acceder al **menú general de información documentada** damos clic en “DOCUMENTOS” en la barra superior y visualizamos los accesos a la información documentada por Procesos. **Es necesario haber iniciado sesión para acceder a los documentos.**

Al ingresar al proceso podrás acceder al repositorio de documentos y acceder a las carpetas, la organización de las carpetas se mantiene como en la intranet anterior.



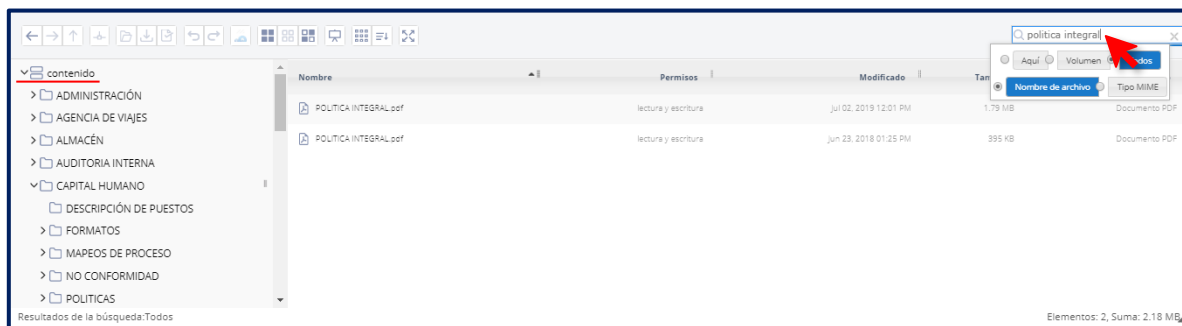
*Carpetas  
Raíz*

*Archivos  
(Documentos)*

*Información  
General*

## 9.- Búsqueda de documentos:

Colócate en la carpeta raíz "contenido" y escribe en el recuadro de la derecha marcado con un símbolo de "lupa", el nombre del documento que estás buscando.

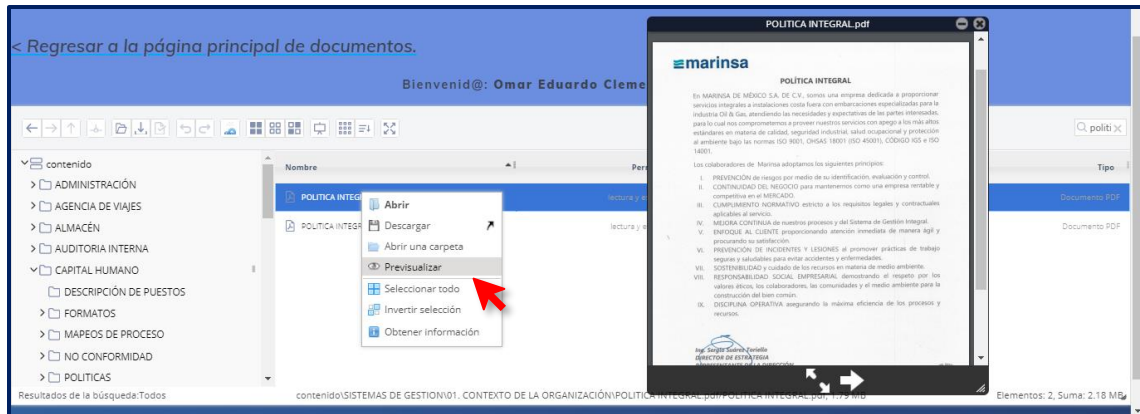


Para hacer más efectiva la búsqueda, utiliza **palabras claves** del documento o el **código** si lo conoces, evita usar textos largos ya que el buscador no te dará los resultados deseados.

Si **desconoces el nombre y código** de algún documento con alguna información específica, dirige te mediante correo electrónico o personalmente con el equipo de Sistemas de Gestión para que te **asesoren en tu búsqueda**. Los datos de contacto los encontraras en el punto # de este documento.

### 10.- Consulta online de documentos:

Una vez localizado el documento, da clic derecho sobre el archivo y selecciona la opción de **“Abrir”** para mostrar el archivo en una nueva pestaña, selecciona la opción **“Previsualizar”** para obtener una vista previa desde el navegador de internet.

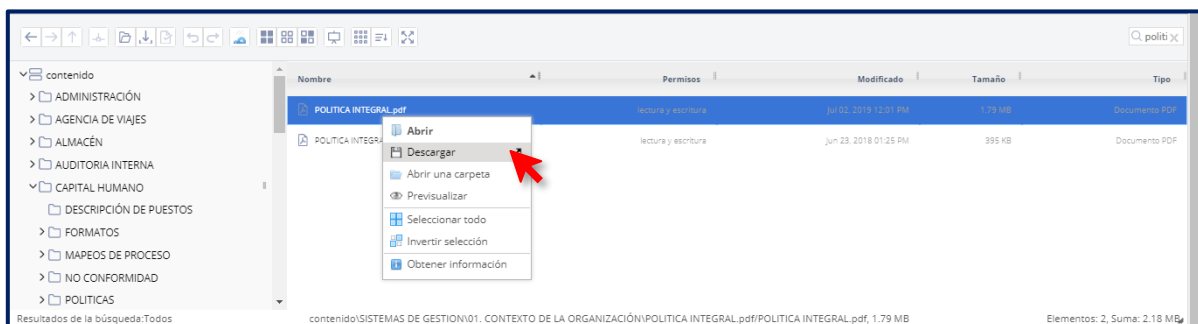


Puedes utilizar para **expandir el documento** y usar la fecha para **navegar entre los documentos** que se encuentran dentro de la misma carpeta.

Desde la Previsualización puedes **descargar** el archivo o realizar una **impresión**.

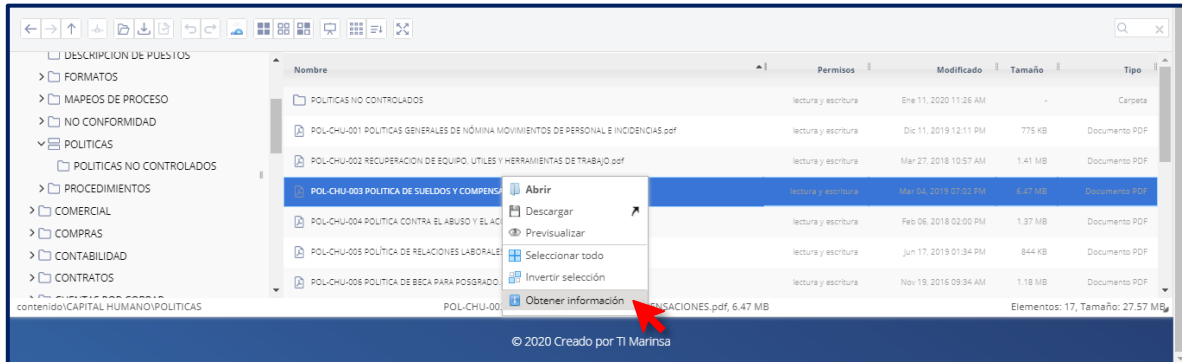



Una vez localizado el documento puedes realizar la **descarga** dando clic derecho en el archivo, seleccionando la opción **“Descargar”**. Los archivos se descargarán directamente en la carpeta **“Descargas”** en el Explorador de tu Sistema Operativo.



### 11.- Compartir documentos y ruta

Para compartir un documento, da clic derecho sobre este y selecciona “Obtener Información”.

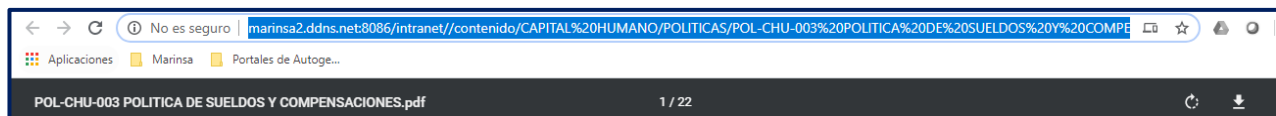


Al dar clic en  se abrirá el **programa determinado para envío de correos electrónicos (Outlook)**, este incluirá el archivo (documento) que se va a compartir.

De igual modo puedes compartir el **“Ruta”** para que se realice la búsqueda manual directamente desde Intranet.

Ej. contenido\CAPITAL HUMANO\POLITICAS\POL-CHU-003 POLITICA DE SUELDOS Y COMPENSACIONES.pdf

Otro método es, teniendo el archivo abierto en una pestaña nueva, puedes **copiar el enlace en la parte superior y compartirla mediante Copiar y Pegar** a través del programa para envío de correos electrónicos.



## 12.- Lista de Contactos para soporte

Si tienes alguna duda referente a la Guía de Usuario o una propuesta de mejora, puedes enviar un correo electrónico a [sistemasdegestion@marinsa.com.mx](mailto:sistemasdegestion@marinsa.com.mx) o puedes escribir/comunicarte directamente con el equipo de SGI:

<b>Correo electrónico</b>	<b>Puesto</b>	<b>Teléfono</b>
<a href="mailto:guadalupe.mendoza@marinsa.com.mx">guadalupe.mendoza@marinsa.com.mx</a>	Superintendente de Sistemas de Gestión	9383891413
<a href="mailto:anali.peralta@marinsa.com.mx">anali.peralta@marinsa.com.mx</a>	Coordinador de Sistemas de Gestión	9381081084
<a href="mailto:juan.bautista@marinsa.com.mx">juan.bautista@marinsa.com.mx</a>	Coordinador de Sistemas de Gestión	9381248926
<a href="mailto:omar.clemente@marinsa.com.mx">omar.clemente@marinsa.com.mx</a>	Coordinador de Disciplina Operativa	9383892040

Para soporte referente a alguna falla de hardware, software o conexión a redes de Marinsa, favor de contactarse con personal de Tecnologías de la Información o mandando un correo a [sati@marinsa.com.mx](mailto:sati@marinsa.com.mx).